

ПРИКАЗ

От 10 декабря 2019 года

№ 2019

«О завершении второй четверти 2019-2020 учебного года и об организованном проведении зимних каникул»

На основании приказа Управления образования Улуг-Хемского кожууна №____, от 09 декабря 2019 года «О завершении второй четверти 2019-2020 учебного года и об организованном проведении зимних каникул», в целях организованного завершения второй четверти 2019-2020 учебного года, организованного и качественного проведения зимних каникул учащихся и новогодних праздников, зимних каникул профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди обучающихся во время праздничных и каникулярных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Каникулы провести с 28 декабря 2019 года по 11 января 2020 года.
Считать первым днем учебы третьей четверти 13 января 2020 года
2. Провести общешкольное родительское собрание по проведению новогодней елки и об усилении ответственности родителей за воспитание и обучение детей, по организованному проведению зимних каникул 20 декабря 2019 года.
3. **Классным руководителям и руководителям кружков и секций:**
 - сдать Кыргыз Ч.М., ЗДВРу каникулярные планы до 10 декабря 2019 года.
 - провести классные родительские собрания на тему «Организованное проведение зимних каникул. Об ответственности родителей за воспитание детей» до 20 декабря 2019 года;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул и ТБ, по предотвращению обморожений, по правилам дорожного движения, правилам поведения на льду, по пожарной безопасности, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов, катки, стадионы и т.п.), соблюдение ст. 2.5 Закона РТ об административных правонарушениях по запрету нахождения в ночное время (с 22.00 до 6.00 ч утра местного времени) в общественных местах. В том числе на улицах, клубах, скверах, стадионах, транспортных средств общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) с обязательной подписью учащихся;
 - обеспечить организованный уход учащихся домой под роспись родителей после окончания новогодних елок, а также во время зимних каникул;
 - взять под особый контроль каждого учащегося во время зимних каникул;
 - проводить подворные обходы домов, квартир детей, состоящих на ВШУ, детей из неблагополучных семей, детей склонных к правонарушениям, организовать их полный охват дополнительным образованием и досуговыми мероприятиями;
 - запретить различные выезды на природу с учащимися, кроме учебных экскурсий, спортивных и прочих мероприятий, входящих в план работы школы, и обязательно в сопровождении педагогов;
 - организовать акции помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
4. **Кыргыз Ч.М., ЗДВР:**
 - взять под особый контроль проведение кружков, секций и филиалов ДЮСШ, во время зимних каникул;
 - взять под особый контроль детей, склонных к правонарушениям, обеспечить их участие в кружках, секциях и мероприятиях;
 - взять под особый контроль проведение новогодних бал маскарадов с 1 по 3 поток.
 - контролировать проведение вечерних рейдов по составленному графику;
 - обеспечить исполнение индивидуальных программ сопровождений учащихся ВШУ;
 - сдать документацию зимних каникул в бумажном и электронном вариантах в отдел воспитания и дополнительного образования УО

- дополнительного образования **УО 10 января 2020 года** с приложением фото отчетов;
- ежедневно контролировать проведение запланированных мероприятий, профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, несчастных случаев, суицидов.
5. **Доре Ч.Б., соцпедагогу и Дамдын-оол С. Р., педагогу-психологу:**
- провести рейды во время зимних каникул по квартирам семей, оказать помощь детям находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - организовать вечерние рейды по составленному графику;
 - взять под особый контроль детей, склонных к правонарушениям, обеспечить их участие в кружках, секциях и мероприятиях;
 - составить график рейдовых мероприятий педагогов в целях недопущения массовых скоплений несовершеннолетних (привлекаются члены родкомитета, Совета отцов, специалисты сумонных администраций);
 - ежедневно контролировать проведение запланированных мероприятий, профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, несчастных случаев;
 - провести рейды во время зимних каникул по квартирам семей, оказать помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и сдать справку ЗДВРу до **10 января 2020** года;
 - посещать квартиры социально-опасных, неблагополучных семей и заполнять акты ЖБУ, сдать ЗДВРу до **10 января 2020 года.**
6. **Доре Ч.Б., инспектору по охране прав детства:**
- посещать во время зимних каникул дома детей-опекунов по утвержденному графику и заполнять акты ЖБУ и в обязательном порядке сдать ЗДВРу до **10 января 2018 года;**
 - усилить работу в части контроля над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, их законными представителями;
7. **Сырбыкай Б.Е., внеклассному организатору по физической культуре, и Серин М.Н., физруку школы:**
- обеспечить непрерывную работу спортивного, борцовского и тренажерного залов во время зимних каникул.
8. **Хаялдай В. В., ЗДУВР:**
- составить график дежурства педагогов и технического персонала школ во время зимних каникул (**с 8.30 по 17.00 часов**);
 - контролировать дежурство учителей в каникулярные дни;
 - обеспечить явку учителей к кожуунных и республиканских семинарах и конференциях;
 - контролировать проведение консультаций выпускных 4, 11 классов.
9. Назначить ответственных за проведение новогодних бал – маскарадов следующих учителей:
- 1 поток – Доре Ч.Б, социальный педагог и классные руководители ГПО и 1, 2 классы;
 - 2 поток – Дамдын-оол С.Р педагог психолог и классные руководители 3,4,5 классы;
 - 3 поток – Кыргыз Ч.М. ЗДВР и классные руководители 6-11 классов;
10. Запретить различные выезды на природу с учащимися, кроме учебных экскурсий, спортивных и прочих мероприятий входящих в план класса и школы, и обязательно в сопровождении педагогов по согласованию директора школы и начальника Управления образования.
11. Возложить ответственность за жизнь и безопасность учащихся во время проведения кружков и секций на руководителей кружков и секций.
12. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся во время организации и проведения запланированных мероприятий в каникулярное время на ответственных за проведение мероприятий.
13. Ответственность за пожарную безопасность при организации и проведении новогодних праздников, школьных мероприятий возложить на Начианак Ч.К., руководителя ОБЖ.
14. **Всем работникам школы:**
- вести постоянный круглосуточный контроль за работой котельной, системой отопления спортивного зала, классных помещений, кабинетов, коридоров, расходовании угля в каникулярные и праздничные дни по утвержденному графику (с 8.00 до 17.00 часов, после 17.00 часов дежурство принимают сторожа);

ежедневно информировать об общем состоянии школы ответственных дежурных
Управления образования (8-394-36-2-11-41);

- своевременно информировать при возникновении ЧС администрации школы (директора, завхоза, заместителей директоров).

15. Бурбучап Ч.К., завхозу школы:

- обеспечить бесперебойную работу отопительных систем;
- обеспечить сохранность и 15-дневный неснижаемый запас угля;
- контролировать дежурство техработников в каникулярные дни;
- вести постоянный круглосуточный контроль за работой котельной, системой отопления в течение всего каникулярного времени;
- своевременно информировать при возникновении ЧС директору школы.

16. Утвердить план проведения зимних каникул (приложение № 1)

17. Утвердить график проведения новогодних бал-маскарадов (приложение № 2).

18. Утвердить график дежурства (круглосуточного) работников школы во время зимних каникул (приложение № 1).

19. Утвердить расписание работы спортивного зала во время зимних каникул (приложение № 3).

20. Утвердить расписание консультаций и секций во время зимних каникул (приложение № 4).

21. Утвердить график дежурства учителей работников по школе в каникулярные и праздничные дни (приложение № 5)

22. Утвердить график вечерних рейдов в каникулярные и праздничные дни (приложение № 6).

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



/Суруу А.С-Д./

